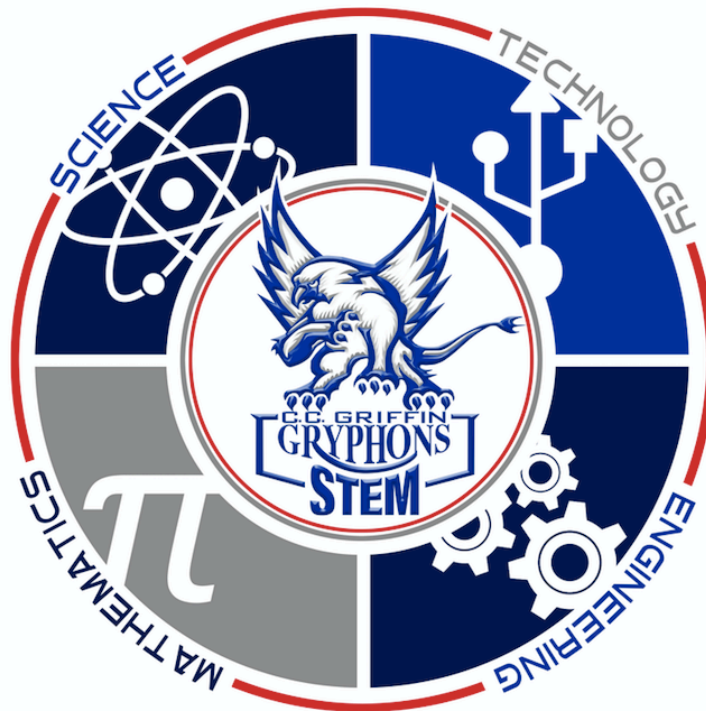


C.C. GRIFFIN STEM MIDDLE SCHOOL

7650 GRIFFIN'S GATE DRIVE SW
CONCORD, N.C. 28025
(704) 260-6410

<http://www.cabarrus.k12.nc.us/griffin>

Hogar de los Poderosos Grifos



**Manual de Estudiantes
2020-2021**

COVID 19 en el Plan B y el Plan C

Protecting Students, Families, Teachers and Staff

- Face coverings required for every teacher, staff, and student from kindergarten through high school to reduce disease transmission
- Schools must limit total number of people in the building so that 6 feet of distancing is possible
- Symptom screenings, including temperature checks, must take place daily before children can enter school buildings
- Schedules must allow time for frequent hand washing and schools will regularly clean classrooms, bathrooms, buses and equipment
- Seating on buses will be limited to one student per seat (unless a family member)
- Procedures must be in place for handling suspected, presumptive or confirmed cases of COVID-19
- Plans must be in place for vulnerable teachers and staff
- Remote learning option available for students and families

Proven Measures for Minimizing Risk



Visitantes: No se permitirán visitas o voluntarios en la escuela durante este tiempo. Además, no se permitirá a los padres acompañar a sus hijos al edificio o al salón de clases y deberán permanecer en el vehículo en todo momento.

Servicio de Cafeteria: El desayuno y el almuerzo serán servidos en las aulas. Por favor, utilice el centro de pago en línea de K12 cuando realice los pagos de la cafetería. No se compartirá la comida durante este tiempo.

Excursiones Escolares: No habrá viajes de estudio. Los estudiantes participarán en experiencias de viajes de campo virtuales cuando sea aplicable.

Código de Vestimenta: Se requieren coberturas faciales en todo momento. Esto incluye mientras los estudiantes viajan en el autobús escolar y mientras están en la propiedad de la escuela. La máscara debe cubrir tanto la nariz como la boca. No se permitirá el uso de protectores faciales por sí solos.

Distancia Social: En todas las áreas del plantel de la escuela los estudiantes deben permanecer 6 pies de distancia en todo momento.

Lockers Los casilleros no se usarán durante el año escolar 2020-2021. Se anima a los estudiantes una bolsa de libros en la escuela para guardar los objetos personales. *Las bolsas con ruedas están prohibidas

Expectativas de Comportamiento en línea

Estándares de Comportamiento en el aula virtual de estudiantes

Los Estudiantes deben:

- Sigue el Código de Conducta Estudiantil del CCS
- Ten cuidado con lo que te rodea. Su entorno debe ser apropiado y libre de distracciones. (Esto indica familia y ruido a tu alrededor)
- Vístete con ropa apropiada (como lo harías en la escuela, sin lenguaje provocativo, imágenes de drogas, representaciones violentas, etc.)
- Estar alerta y comprometerse apropiadamente (No fumar, vaping o lenguaje inapropiado)
- Asegúrate de decirle a tu familia que estás en clase. Si estás en un grupo pequeño con el video encendido, asegúrate de ser la única persona en la pantalla si estás en línea en el equipo de Microsoft con tu clase asegúrate de apagar la cámara.
- Utilizar acciones, gestos y lenguaje apropiados y respetuosos (escritos o hablados)
- No hacer grabaciones de video de sesiones en vivo o tomar capturas de pantalla, videos y fotos del profesor y sus compañeros y compartirlas con otros.

Escuela Intermedia C.C. Griffin STEM
7650 Griffin's Gate Drive SW
Concord, North Carolina 28025
704-260-6410 704-260-6429 (Fax)

EQUIPO ADMINISTRATIVO

Susann Nash – Directora
Jerome Crews– Subdirector de Instrucción
Jason Iadarola – Subdirector
Shawana Ward- Decano de Estudiantes

DECLARACIÓN DE VISIÓN-MISIÓN

Nuestra visión: *Crear un ambiente de aprendizaje reflexivo y resistente potenciando el verdadero potencial de todos los estudiantes.*

Nuestra Misión: *El personal de CCGMS fomenta un ambiente de aprendizaje positivo que inspira y enciende todo el potencial de los estudiantes a través de la instrucción STEM, el pensamiento crítico y la innovación.*

Atrayendo el potencial de los estudiantes. Inspirar, encender, innovar.

COLORES ESCOLARES **MASCOTA ESCOLAR**
Rojo, Azul Real y Plata Grifo

¿QUÉ ES UN GRIFO?

Los grifos son criaturas míticas que tienen la inteligencia de un águila y el corazón de un león.
C.C. Griffin es el hogar de los poderosos grifos.

BIENVENIDOS

El personal de la escuela intermedia C.C. Griffin STEM da la bienvenida a todos nuestros nuevos y antiguos grifos.

Esperamos asociarnos con los padres y las familias para proporcionar a nuestros estudiantes una experiencia educativa de calidad. Animamos a los padres a trabajar de cerca con los profesores para ayudar a los estudiantes a crecer emocional, social, física e intelectualmente. Nos esforzamos por desarrollar a cada estudiante para que sean jóvenes saludables hábiles y responsables.

¿QUÉ ES LA ESCUELA INTERMEDIA?

Las escuelas intermedias atienden principalmente a estudiantes de entre 10 y 14 años. Las escuelas intermedias del condado de Cabarrus están compuestas por los grados seis, siete y ocho. Las escuelas intermedias se desarrollaron para reconocer las necesidades especiales y únicas de los estudiantes de esta edad.

Los métodos de enseñanza y las prácticas educativas que ayudan a los estudiantes de los grados medios a disfrutar de la escuela han sido bien establecidos por la investigación educativa. Las buenas escuelas intermedias están llenas de personas que entienden y reconocen las necesidades de los estudiantes durante este período de transición de sus vidas. Los profesores de la escuela intermedia son personas atentas y conocedoras que diseñan un programa educativo basado en el conocimiento de la naturaleza de los estudiantes a los que sirven, templado con flexibilidad, cuidado y amor.

STEM en el CCGMS

Ciencia Tecnología Ingeniería Matemáticas

Como una escuela STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Matemáticas), nuestros profesores diseñan la instrucción y las experiencias de aprendizaje de los estudiantes usando estrategias y materiales STEM. Los estudiantes son desafiados a hacer preguntas, trabajar en colaboración, y resolver problemas del mundo real. Los estudiantes participarán en PBLs (Aprendizaje basado en problemas/proyectos) a lo largo de su curso de trabajo. Además, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en los desafíos STEM de todo el distrito.

HORARIO DIARIO

Mañana

8:40 a.m. - Llegada más temprana
8:40- 9:00 a.m. - Desayuno
9:00 a.m. - La campana de la mañana tarde

Por la tarde

4:00 p.m. - Los estudiantes que viajan por auto están despachados (Todos los estudiantes que viajan por auto deben ser recogidos para las 4:10 p.m.)
4:00 p.m. – Estudiantes que viajan por autobuses despachados

LLEGADA Y SALIDA

El horario de los estudiantes para el año escolar 2020-2021 será de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. Los estudiantes que viajan en auto pueden ser dejados en la escuela no antes de las 8:40 a.m. Los estudiantes que viajan en auto por la mañana deben ser dejados en las puertas de la cafetería, no en el frente del edificio. A las 8:40 a.m., todos los estudiantes que lleguen deben reportarse a su salón de clases, a menos que vayan a la cafetería a desayunar. Las puertas exteriores de la cafetería se cerrarán con llave a las 9:00 a.m.; los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. se considerarán tarde y tendrán que registrarse en la oficina.

La hora de salida es a las 4:00 p.m. y todos los estudiantes deben ser recogidos a las 4:10 p.m. No se permite la salida de los estudiantes después de las 3:30 p.m., y no se garantizan los mensajes de cambio en el transporte después de las 3:30 p.m. Estos procedimientos se establecen para asegurar un cierre seguro y eficiente de cada día escolar.

BUS RIDERS

A cada estudiante elegible se le asigna un recorrido en autobús por la mañana y por la tarde. Los estudiantes no pueden viajar en ningún otro autobús que no sea el asignado para la mañana y la tarde.

El Departamento de Transporte Escolar del Condado de Cabarrus ha emitido una declaración declarando a los niños no aptos para viajar en un autobús escolar si no tienen un asiento asignado.

Debido a la política y a la máxima capacidad de carga, no podemos atender las peticiones de transporte especial de autobuses escolares hechas por los padres. Por favor, no envíen notas o hagan llamadas telefónicas por esta razón. Su hijo sólo puede viajar en un autobús escolar en el que tenga un asiento asignado...

Reglas del Autobús

Estas reglas y directrices del autobús escolar son para la seguridad de los estudiantes y del conductor del autobús. Se pide a los padres que revisen y refuercen las reglas del autobús con sus hijos. Recuerden que el transporte escolar es un privilegio, no un derecho, y la administración de C.C. Griffin se reserva el derecho de quitar este privilegio si un estudiante muestra comportamientos irresponsables y/o inapropiados. El mal comportamiento grave o las violaciones de seguridad

resultarán en una disciplina inmediata que puede incluir la suspensión del autobús.

Sea **SEGURO** en todo momento.

1. Permanezca sentado, mirando hacia adelante en su asiento asignado
 2. No comer ni beber.
 3. Mantén tu cuerpo y todos los demás objetos para ti y dentro del autobús. Asegure los objetos sueltos en las mochilas.
 4. Use los niveles de ruido apropiados.
- Sé **RESPECTUOSO** en todo momento.
5. Siga las instrucciones del conductor y/o del monitor del autobús escolar la primera vez que se le dé.
 6. Sé respetuoso con las palabras y las acciones.
 7. Ser **RESPONSABLE** en todo momento.
 8. Suba y baje en su parada asignada.
 9. Mantener la limpieza y el aspecto del autobús. No dañen el autobús de ninguna manera.
 10. Los estudiantes de secundaria y preparatoria... pueden usar los aparatos electrónicos personales con responsabilidad.
 11. Siga todas las directrices y reglas adicionales presentadas en la Carta de Información para Padres de las Escuelas del Condado de Cabarrus 2017-2018.

LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

El superintendente de la escuela decide cuando las escuelas deben cerrar. Los padres deben escuchar la radio o ver los canales de televisión locales para obtener información sobre el cierre de las escuelas. La decisión de cerrar las escuelas o de operar en un horario retrasado será anunciada por una llamada telefónica de Connect ED.

En caso de que se produzcan situaciones climáticas inclementes después del comienzo de la escuela, las noticias también se anunciarán en la radio, la televisión y por la llamada telefónica de Connect ED. **Por favor NO** llame a la escuela o pida a su hijo o al maestro de su hijo que le llame. Usted puede llamar al **704-784-6197** para obtener información actualizada.

COMUNICACION ESCOLAR

Nuestra escuela también utiliza el sistema de notificación Connect-ED. Este es un sistema que permite a la escuela enviar mensajes telefónicos y/o de correo electrónico a todos los padres en cuestión de minutos, incluyendo pero no limitado a, correos electrónicos de eventos escolares semanales, mensajes de clima inclemente, anuncios escolares y ausencias de los estudiantes. Para asegurarnos de que los padres/tutores reciban notificaciones importantes y una comunicación oportuna en caso de emergencias, pedimos que la escuela se mantenga informada de cualquier cambio o actualización de la información de contacto (números de teléfono, direcciones de casa y direcciones de correo electrónico). Además, publicaremos los boletines de noticias, eventos, anuncios y anuncios de la escuela en la cuenta de Facebook, Twitter e Instagram de C.C. Griffin. Por favor, síganos para obtener la información más actualizada.

ASISTENCIA

Es muy importante que su hijo asista a la escuela todos los días, a menos que tenga una enfermedad contagiosa o esté demasiado enfermo para asistir. La Ley de Asistencia Obligatoria del Estado (G.S. 115-116) requiere que todos los niños entre los siete (7) y dieciséis (16) años de edad asistan a la escuela. De acuerdo con los reglamentos emitidos por la oficina del Superintendente Estatal de Instrucción Pública, "un niño debe estar presente al menos la mitad del día escolar para que se registre su presencia en ese día". Esto significa que los niños que salgan de la escuela antes de las 12:30 p.m. serán registrados como ausentes de ese día.

Los padres deben enviar una nota cada vez que un estudiante sale y dar la razón de la ausencia. Los padres pueden enviar una nota al profesor de su hijo por correo electrónico o completar la excusa de ausencia en línea en la página web de la escuela. Las notas de excusa sólo serán

aceptadas dentro de los dos días de la **ausencia. SI NO SE RECIBE UNA NOTA, LA AUSENCIA SE CUENTA COMO INJUSTIFICADA.**

Según el CCS, la política de la Junta, los estudiantes recibirán un día de ausencia por cada 5 tardanzas sin excusa (que lleguen después de las 9:00 am) o salidas tempranas sin excusa o cualquier combinación de las dos que equivalga a 5.

Las enfermedades infantiles ocurren a menudo y el personal de la escuela es consciente de que los niños enfermos deben estar en casa. Sin embargo, por favor sepa que si tiene que sacar a su hijo de la escuela, se perderá las actividades de aprendizaje que se realizan en el aula. A medida que los estilos de enseñanza cambian a actividades más orientadas al grupo y de tipo práctico, los estudiantes pierden muchas oportunidades importantes de aprendizaje cuando están ausentes. Con esto en mente, por favor planee vacaciones y viajes fuera de la ciudad durante las vacaciones de los estudiantes. **Las ausencias excesivas pueden requerir que los estudiantes repitan su grado actual.**

Las ausencias legales/excusadas incluyen:	
1.	Enfermedad o lesión
2.	Cuarentena
3.	Muerte en la familia inmediata
4.	Citas médicas o dentales
5.	Procedimientos judiciales o administrativos
6.	Observancia religiosa
7.	Oportunidad de educación - Se requiere la aprobación del Director Principal

TARDANZAS DE LA ESCUELA/CLASE

Si un estudiante llega a la escuela después de las 9:00 a.m. Los estudiantes recibirán un "Tardy Slip" para admitirlos en la clase. Los estudiantes deben estar en su clase a las 9:00 a.m. o serán considerados retrasados. De acuerdo con la política del Consejo, los estudiantes recibirán un día de ausencia por cada 5 tardanzas sin excusa (que lleguen después de las 9:00 a.m.) o salidas tempranas sin excusa o cualquier combinación de las dos que equivalga a 5.

Los estudiantes también pueden ganar retrasos llegando a las clases tarde durante el día. A los estudiantes se les da tiempo suficiente para pasar de una clase a otra. Los retrasos se acumulan cada trimestre. Se espera que los estudiantes pasen directamente a su siguiente clase para evitar retrasos innecesarios. Los estudiantes que lleguen más de 10 minutos tarde a la clase se considera que se saltan y serán remitidos a un administrador. Cuando los estudiantes son despedidos por la tarde, se espera que vayan directamente a sus áreas asignadas (recogida del coche, aparcamiento del autobús, área de prácticas deportivas, etc.) para evitar retrasos innecesarios.

1 st	Advertencia
2 nd	Advertencia
3 rd	Detención de almuerzo
4 th	Detención de almuerzo
5 th	Detención después de la escuela
6 th	Decisión Administrativa

SALIDA TEMPRANA

Si un padre viene a la escuela a recoger a su hijo durante el día escolar, debe pasar primero por la oficina para firmar la salida del estudiante. Las salidas tempranas deben ser mínimas. Los estudiantes deben asistir 3 horas y media para que se les cuente como presentes en el día. **Los estudiantes no** pueden salir después de las 3:30 p.m. Los padres necesitarán una identificación con foto para recoger a su hijo. Si UNA NOTA **NO SE RECIBE, LA SALIDA TEMPRANA SE CUENTA COMO INJUSTIFICADA. Según el CCS, la política**

de la Junta, los estudiantes recibirán un día de ausencia por cada 5 tardanzas sin excusa (que lleguen después de las 9:00 am) o salidas tempranas sin excusa o cualquier combinación de las dos que equivalga a 5.

OPORTUNIDAD EDUCATIVA

Cuando se demuestre que el propósito de la ausencia es aprovechar una oportunidad educativa válida, la(s) ausencia(s) podrá(n) considerarse válida(s) y lícita(s)/excusada(s). Sin embargo, para tener derecho a esta consideración, se debe completar un Formulario de Oportunidad Educativa y presentarlo al director antes de la ausencia. Se recomienda que las solicitudes se entreguen lo antes posible para garantizar un tiempo adecuado para la tramitación y la notificación de retorno que debe producirse antes de la ausencia. Los estudiantes pueden ser excusados por hasta cinco (5) días escolares por año escolar para oportunidades educativas aprobadas. (Manual de Asistencia Escolar y Contabilidad del Estudiante, Escuelas Públicas de North Caroline, 2009-2010, Capítulo 2, Sección IV-D) El Director considerará las ausencias actuales de los estudiantes cuando apruebe las oportunidades educativas.

TAREAS PARA ESTUDIANTES AUSENTES

Los estudiantes tienen tres días de escuela para recuperar las tareas perdidas. Si un estudiante está ausente por lo menos dos días, los padres o tutores pueden llamar a la oficina a las 9:00 a.m. y recoger las tareas perdidas de 3:30 a 4:00 p.m. esa tarde. Además, revisar las páginas web de los maestros o enviarles correos electrónicos es una forma efectiva de obtener las tareas de recuperación. Las direcciones de correo electrónico de los maestros pueden ser localizadas en el sitio web de la escuela.

MANTENER LA INFORMACIÓN AL DÍA

Es **MUY importante que tengamos información actualizada en la oficina sobre cómo se puede contactar a los padres durante el día.** Por favor, notifique a la escuela inmediatamente si hay un cambio de estatus durante el año escolar Dirección - Número de teléfono - Información de correo electrónico - Empleo - Cualquier información que pueda ser útil para la escuela y su hijo

PRECIOS DE LA COMIDA EN LA CAFETERÍA

Desayuno	\$1.45
Desayuno Reducido	Gratis
Almuerzo	\$2.85
Almuerzo Reducido	\$0.40
Almuerzo Rápido	\$3.50

Desayuno: Nos complace ofrecer un programa de desayunos para nuestros estudiantes. Todos los estudiantes que deseen desayunar deben presentarse directamente en la cafetería al llegar a la escuela. El desayuno está disponible para todos los estudiantes desde las 8:40 a.m. hasta las 9:00 a.m. diariamente. Si el autobús llega tarde, los estudiantes serán atendidos.

Cargar Comidas: Los estudiantes que olviden o pierdan el dinero del desayuno o el almuerzo pueden cobrar por ese día. Estos cargos deben ser pagados tan pronto como sea posible. Los estudiantes no pueden cobrar más de 5 dólares antes de que se paguen los cargos. Los estudiantes que no tienen dinero y que deben \$5.00 o más se les dará un almuerzo alternativo hasta que sus cargos sean pagados. Cargos por comida No se venderán artículos a la carta a un estudiante que deba un cargo. No se permitirán cargos en las últimas 3 semanas de escuela.

LA POLÍTICA DE ALIMENTOS DE LAS ESCUELAS DEL

CONDADO DE CABARRUS: Los padres no se animan a llevarle a su hijo un almuerzo que incluya refrescos, bebidas energéticas, comida rápida o caramelos. **Los alimentos que vienen de**

restaurantes de comida rápida DEBEN ser envueltos en papel normal y las bebidas deben ser colocadas en vasos de papel normal.

BUEN ESTADO

Los estudiantes deben estar en buen estado para asistir a actividades extracurriculares (atletismo, bailes, etc.) El buen estado requiere que todas las cuotas de los estudiantes sean pagadas/ o en plan de pago activo. Los estudiantes no pueden tener ninguna referencia la semana del evento extracurricular. Múltiples remisiones de la oficina puede conducir a una pérdida de toda la participación extracurricular, por la administración. Además, los estudiantes deben estar completando sus tareas y progresando en sus estudios.

CUOTAS ESTUDIANTILES

Cuota de suministro de instrucción	\$20 por año escolar
Anuario	\$40 por anuario
Clases de Arte	\$10 por semestre
Banda	\$10 por semestre
Coro	\$10 por semestre
Cuota de uso del instrumento	\$25 por semestre
Cuerdas	\$10 por semestre

Las cuotas de los estudiantes son un complemento importante para varios programas de nuestra escuela. A todos los estudiantes se les pide que paguen la cuota de instrucción recientemente aprobada por la Junta de Educación de CCS. La Cuota de Suministro de Instrucción se usa para que los maestros compren materiales STEM, suministros de instrucción para el salón de clases, así como mantenimiento y reparaciones menores (daños no intencionales) de los Chromebooks para estudiantes proporcionados por el distrito. Los programas especiales de ARTS también requieren cuotas adicionales para apoyar los materiales del programa. Las cuotas deben ser pagadas para estar en buen estado

LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DE INSTRUCCIÓN

Se espera que los estudiantes cuiden apropiadamente todos los materiales de instrucción y los devuelvan según lo indicado por su maestro. Si un libro se pierde y no se recupera en un tiempo razonable, se le cobrará a los estudiantes por el libro. Se emitirá otro libro después de que se haga el pago.

TECNOLOGÍA

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología de manera ética y con fines educativos. Se debe tener cuidado con todo el equipo escolar. Los daños o el mal uso del equipo escolar pueden dar lugar a medidas disciplinarias y/o a una tasa para la sustitución del equipo.

EVENTOS EXTRACURRICULARES Y EXCURSIONES

Las actividades extracurriculares (bailes, actividades atléticas, etc.) son para el disfrute de los estudiantes. Se requiere que los estudiantes muestren un comportamiento apropiado y se espera que sigan todas las directrices de la escuela, incluyendo la política de código de vestimenta de la escuela. El incumplimiento de estas directrices resultará en la eliminación del evento, y el precio de la entrada no será reembolsado. Los administradores se reservan el derecho de suspender o negar actividades extracurriculares o excursiones basándose en opciones de comportamiento inaceptables de los estudiantes. El incumplimiento de las reglas y procedimientos durante una excursión puede resultar en la pérdida de privilegios para asistir a la siguiente excursión. Los estudiantes que asisten a actividades extracurriculares deben tener su

boleto comprado (según corresponda) y permanecen en buen estado

ESCALA DE CALIFICACIÓN

Las calificaciones de los boletines de calificaciones se asignan como equivalentes numéricos en lugar de como letras. La siguiente escala puede utilizarse para comparar las notas numéricas con las letras equivalentes:

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
F	Bajo 60

POLÍTICA DE CALIFICACIÓN

La facultad de la Escuela Intermedia C.C. Griffin pretende reportar calificaciones que reflejen el aprendizaje de los estudiantes. Para lograr esto, las calificaciones no serán infladas o disminuidas por actividades que no reflejen el aprendizaje del estudiante del contenido que se está enseñando (es decir, puntos extra por las firmas de los padres en los exámenes calificados o puntos deducidos por la no firma de los padres en los exámenes calificados).

Boletines de Calificaciones Digitales

C.C. Griffin usa Powerschool para mantener y reportar las calificaciones de los estudiantes. Los boletines de calificación en papel no serán enviados a casa. Los padres DEBEN solicitar acceso al Portal de Padres en Powerschool, al Administrador de Datos de la escuela. Los padres son animados a revisar esto semanalmente para mantenerse informados sobre el progreso y las calificaciones de los estudiantes. Los estudiantes son enseñados a revisar sus notas de PS y usar el establecimiento de metas para mantenerse al día en su progreso.

FECHAS DE BOLETIN DE CALIFICACIONES

- 1st Nueve Semanas: 10/22/20
- 2nd Nueve Semanas: 1/24/20
- 3rd Nueve Semanas 4/14/21
- 4th Nueve Semanas: 6/11/21

POLÍTICA DE TAREAS

Es el compromiso de la facultad de la Escuela Intermedia C.C. Griffin de promover el aprendizaje no sólo durante el día escolar sino también mientras los estudiantes están en casa. Los estudiantes pueden esperar tener tareas diarias que apoyen la instrucción que se lleva a cabo en la escuela. Se espera que los estudiantes lean durante aproximadamente 30 minutos cada noche en su Libro de Lectura Independiente (IRB). Por favor, consulte el sitio web del profesor para obtener más información sobre la tarea.

PBIS

Apoyo a la Intervención en el Comportamiento Positivo

En la Escuela Intermedia C.C. Griffin, usamos el modelo PBIS (Intervención y apoyo para el comportamiento positivo) para enseñar, animar y mantener los comportamientos positivos de los estudiantes. En cada área del edificio de la escuela se espera que los estudiantes muestren Comportamientos SEGUROS, RESPETUOSOS y RESPONSABLES.

Como poderosos grifos, trabajamos juntos para mantener un ambiente positivo y productivo. A lo largo del año se proporciona a los estudiantes una instrucción específica sobre las expectativas de comportamiento. Reenseñanza e intervenciones como contactos con los padres, conferencias con los estudiantes, y reflexión escrita se proporcionan cuando es necesario.

Los estudiantes tienen diferentes oportunidades de ganar recompensas positivas. Los estudiantes que modelan un comportamiento positivo dentro de la escuela pueden ganar dinero del grifo. Pueden usar los dólares del grifo para comprar artículos de la tienda de la escuela grifo. Los estudiantes también pueden ganar la oportunidad de asistir a las celebraciones trimestrales.

Los estudiantes que, a pesar de las intervenciones, frecuentemente no cumplen con las expectativas de comportamiento, recibirán intervenciones más intensivas como consecuencias en la escuela, remisión a la Sala de Responsabilidad (RR), y/o una remisión a un administrador. Los comportamientos severos o ilegales justifican una remisión inmediata a la oficina. Sólo los miembros del equipo administrativo tienen la autoridad para asignar las suspensiones dentro de la escuela (ISS) y las suspensiones fuera de la escuela (OSS).

Educación del Carácter

La educación del carácter mejora las relaciones entre los estudiantes, el personal y la comunidad al hacer hincapié en el desarrollo de rasgos de carácter positivos. Un estudiante de la Escuela Intermedia C.C. Griffin es un ejemplo de empatía, integridad, responsabilidad, respeto, honestidad y autodisciplina. Se espera que los estudiantes ejemplifiquen estos rasgos como representantes de la Escuela Intermedia C.C. Griffin tanto en el campus como en la comunidad. La educación del carácter se integrará en el plan de estudios. Cada día escolar comienza con los estudiantes recitando el Juramento de Lealtad.

Los estudiantes también tienen la oportunidad de ser reconocidos por modelar rasgos de carácter positivos durante el año. Cada mes del año escolar se centrará en un determinado rasgo de carácter. Los maestros pueden nominar a los estudiantes para ser reconocidos si muestran el rasgo de carácter del mes. Un estudiante de cada equipo será reconocido cada mes.

DIRECTRICES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA

Como Vestir

• Faldas y Pantalones cortos: No más de 3 pulgadas por encima de la rodilla.

Mallas: Debe usarse con un vestido, falda o pantalones cortos que se ajusten a la descripción de un atuendo aceptable como se ha indicado anteriormente.

• Leggings: Debe usarse con una prenda superior que cubra el frente y la parte trasera del estudiante por igual. Las faldas y camisas sobre los leggings deben estar al menos a 3 pulgadas por encima de la rodilla.

• Camisas y Blusas: Debe cubrir el diafragma del estudiante - no escotes pronunciados o escote expuesto. Las correas deben ser la de 2 pulgadas de ancho o más.

• Pantalones Ajustado a la cintura sin exponer la ropa interior (incluyendo los pantalones cortos que a veces se usan como ropa interior). la prenda debe estar libre de agujeros, rasgaduras o deshilachados que expongan la piel o la ropa interior por encima de la rodilla, incluye paneles de malla. Se pueden usar mallas debajo de los pantalones rasgados.
Camisas y blusas

• Zapatos: Zapatos o Sandalias

Como NO Vestir

• Espaguetis con tirantes, mallas o camisas/blusas transparentes.

-.- Ropa que aboga por el uso de drogas, alcohol o tabaco.

-.- Ropa con lenguaje inapropiado o sugestivo.

-.- Ropa que discrimina a grupos particulares.

-.- Ropa excesivamente apretada o holgada;

-.- Zapatillas de dormitorio o pijamas.

-.- Camisas, abrigos o chaquetas excesivamente largas o de gran tamaño.

-.- Gafas de sol, sombreros, gorras, medias, toboganes o cualquier otro aparato para la cabeza mientras esté en el edificio de la escuela.

- . Cualquier prenda o accesorio que muestre afiliación a una pandilla, incluyendo cuentas de rosario.
- . Chancletas
- . Ropa interior expuesta

La Junta de Educación del Condado de Cabarrus especifica que cada estudiante debe venir a la escuela vestido apropiadamente con ropa que no perturbe el proceso educativo y que no ponga en peligro la salud y la seguridad de sí mismo y de los demás.

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

La seguridad en la escuela es nuestra prioridad número uno. Asegurar que nuestros estudiantes y personal se sientan seguros en la escuela todos los días es una necesidad. Los estudiantes y el personal participarán en varios simulacros de seguridad a lo largo del año, incluyendo fuego, tornado, encierro, evacuaciones, terremotos y seguridad en los autobuses. Para continuar mejorando las medidas de seguridad de nuestro distrito, en el año escolar 2019-2020 se implementarán controles de seguridad obligatorios al azar utilizando detectores de metales y controles de bolsas en todas las escuelas medias y secundarias tradicionales. Vea el sitio web de seguridad del distrito para más detalles:

<https://www.cabarrus.k12.nc.us/safety>

PASES DE PASILLO

Todos los estudiantes que salgan de clase durante el día escolar deben tener un pase escrito de un profesor. Los estudiantes deben registrarse en las clases asignadas antes de ir a la oficina, al consejero escolar o a cualquier otro lugar que no sean sus clases asignadas.

LAS PAUTAS DE COMPORTAMIENTO DE LA ESCUELA

Se espera que los estudiantes muestren un comportamiento apropiado en todo momento. Cualquier interrupción menor al ambiente de aprendizaje será manejada en el salón de clases y será documentada como una **Referencia de Incidente Menor**. Si los comportamientos continúan a pesar de las intervenciones en el salón de clases, el estudiante puede recibir una Referencia de Disciplina de la Oficina y ser enviado al Salón de Responsabilidad (RR).

La Sala de Responsabilidad (RR) permite al estudiante reflexionar sobre su(s) comportamiento(s), calmarse, autocorregirse y volver al siguiente período de clase (dependiendo de la severidad del comportamiento). Las pautas del RR prohíben hablar, moverse y cualquier comportamiento o ruido perturbador.

Para conductas más severas o ilegales, los estudiantes recibirán una Referencia de Disciplina de la Oficina y serán removidos de la clase inmediatamente. El Manual de Información para Padres y Código de Conducta del Estudiante, incluyendo las políticas relacionadas de la Junta de Educación, está disponible en el sitio web del distrito en www.cabarrus.k12.nc.us/handbook. Ningún estudiante fabricará, distribuirá, dispensará, poseerá o usará ningún tipo de bebidas alcohólicas, vaps, drogas o parafernalia de drogas en la propiedad de la escuela que incluye el autobús y la parada de autobús.

SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA

Una suspensión en la escuela (ISS) resulta de las remisiones de la oficina a la discreción de los administradores solamente. Se usa para comportamientos más severos y/o patrones de comportamientos inapropiados/disruptivos que son referidos al equipo administrativo. Un estudiante primero se reporta a la sala de clases y luego procede a la Sala de Responsabilidad para cumplir con su consecuencia de la SSI. El estudiante pasa

el día trabajando en tareas de los profesores. El estudiante es contado como presente y se espera que complete las tareas que serán devueltas al profesor de la clase para su calificación. El estudiante pierde la participación en cualquier evento extracurricular en el día en que se cumple la ISS.

BOARD OF EDUCATION POLICIES/ADMINISTRATIVE RULES

La siguiente información es una condensación de las normas y políticas relativas a la conducta de los estudiantes. Cualquier estudiante que viole estas políticas/reglas estará sujeto a la disciplina hasta e incluyendo la suspensión y/o expulsión.

1. **Amenazas** – Ningún estudiante usará palabras, signos o acciones que constituyan una amenaza de fuerza, violencia o perturbación, incluyendo, pero no limitándose, a la intimidación, el chantaje y la extorsión. Ningún estudiante debe acosar a nadie.

2. **Amenazas de bomba** – Ningún estudiante dará o causará que se dé, o aconsejará o ayudará a otra persona a dar una declaración falsa de que hay en el edificio u otra estructura o coche o cualquier dispositivo diseñado para destruir o dañar el edificio, la estructura o el coche por explosión, voladura. Cualquier estudiante que se entere de que otro estudiante u otra persona tiene la intención de usar una bomba, hacer una amenaza de bomba o perpetrar un engaño de bomba debe notificar a un maestro o al Director inmediatamente.

3. **Armas - Las escuelas del Condado de Cabarrus no tolerarán la presencia de armas, bombas o amenazas terroristas o acciones que constituyan una clara amenaza a la seguridad de los estudiantes y empleados.** Cualquier estudiante que viole esta política será removido del salón de clases o del ambiente escolar por el tiempo que sea necesario para asegurar un ambiente seguro y ordenado para el aprendizaje. Excepto cuando la ley exija ciertas consecuencias por mala conducta, se espera que los directores de los grados primarios usen su buen juicio y discreción razonable para determinar la consecuencia apropiada por la violación de las políticas de la junta, las normas o reglas de la escuela. Se prohíbe a los estudiantes poseer, manipular, utilizar o transmitir, ya sea en forma oculta o abierta, cualquier arma, o cualquier instrumento que razonablemente parezca un arma o pueda ser utilizado como tal. Las armas incluyen, sin limitación, todo lo siguiente: Arma de fuego cargada o descargada, incluyendo un arma, pistola, rifle, explosivos, incluyendo un cartucho de dinamita, bomba, granada, mina, cuchillo, incluyendo una navaja de bolsillo, cuchillo bowie, navaja de resorte, cortador de cajas, hoja de utilidad, puñal, daga, honda, bastón de plomo, cachiporra, nudillos de metal, pistola de balines, rifle de aire comprimido, pistola de aire, cerbatana, pistola aturdidora, otras armas de descarga eléctrica, como tasers, picahielos, navajas o cuchillas de afeitar, fuegos artificiales, punteros láser, mazas, aerosoles de pimienta, cualquier instrumento puntiagudo o afilado, excepto limas de uñas y clips inalterados y herramientas utilizadas únicamente para la preparación de alimentos, la instrucción y el mantenimiento.

4. **Drogas, parafernalia de drogas y bebidas alcohólicas** - Ningún estudiante podrá fabricar, distribuir, dispensar, poseer o usar ninguna bebida alcohólica o cualquier estupefaciente, cafeína o píldoras de dieta, drogas alucinógenas, anfetaminas, barbitúricos, marihuana, cannabinoides o cualquier sustancia que contenga cannabinoides, incluido el aceite de cannabinoides, o cualquier otra sustancia controlada. Ningún estudiante fabricará, distribuirá, dispensará, poseerá una versión falsificada o "parecida" a ninguna de las sustancias mencionadas. Ningún estudiante estará bajo la influencia de ninguna de las sustancias mencionadas o de cualquier otra sustancia controlada que no haya obtenido legalmente. Ningún estudiante usará, fabricará, distribuirá o poseerá parafernalia de drogas. Ningún estudiante transmitirá o venderá drogas de prescripción o drogas o sustancias de venta libre,

5. **Tobacco** – Ningún estudiante poseerá, distribuirá, exhibirá o usará ningún producto de tabaco o parafernalia de tabaco, incluyendo, pero no limitándose a vaporizadores, pipas, papeles para enrollar, fósforos, recipientes de líquido de vapeo o de líquido de vapeo y encendedores.

6. **Acciones Disruptivas** Ningún estudiante participará, se comprometerá o fomentará ninguna actividad que interfiera o interrumpa el proceso educativo.

7. **Peleas** – Habrá un esfuerzo continuo para ayudar a los estudiantes a entender las formas adecuadas de resolver los conflictos. Sin embargo, una pelea que involucre a dos o más personas se considera una afrenta y es una violación de la ley de NC. Las peleas se manejarán de la siguiente manera:

1. Se llamará a los padres/tutores.

2. Las consecuencias serán administradas por un miembro del equipo administrativo, que normalmente incluirá la suspensión fuera de la escuela.

3. El oficial de recursos de la escuela investigará para determinar si se debe presentar un informe a las autoridades de menores.

8. **Acoso sexual** – La Junta de Educación del Condado de Cabarrus ha adoptado una política, que refleja la ley, que trata del acoso sexual tal y como se aplica en el lugar de trabajo y entre los estudiantes. Algunos ejemplos que podrían involucrar a los estudiantes son: 1) hacer llamadas telefónicas y enviar notas, cartas o materiales de naturaleza o contenido sexual; 2) tocar e iniciar una cercanía física de naturaleza sexual; 3) hacer miradas, gestos, sonidos, insinuaciones o proposiciones obscenas o sexualmente sugerentes; 4) hacer comentarios sexualmente provocativos o gráficos sobre el cuerpo de otra persona; 5) Presionar para obtener citas o actividad sexual; 6) Participar en bromas o bromas sexuales, hacer chistes o comentarios, o hacer preguntas de naturaleza sexual; 7) Mostrar imágenes, dibujos animados u otros elementos relacionados con la sexualidad; o 8) Enviar correos electrónicos o mensajes instantáneos que comuniquen cualquier tipo de amenaza sexual o física **Un estudiante debe reportar cualquier incidente de este tipo a su maestro, consejero o cualquier miembro de la administración.**

9. **Robo** – Ningún estudiante tomará propiedad que pertenezca a otra persona sin su consentimiento.

10. **Mala conducta en el autobús Escolar** – Los estudiantes deben obedecer todas las reglas de conducta, así como todas las normas de seguridad, mientras viajan en el autobús escolar. Los estudiantes no retrasarán el horario del autobús, no dañarán el autobús, no distraerán al conductor ni se bajarán en una parada no autorizada.

11. **Bullying- Bullying and/or harassing are strictly prohibited.** El patrón repetido de intimidación puede ser real o amenazado. Hay tres tipos de intimidación: física, emocional y relacional. La intimidación puede incluir, pero no se limita a burlas verbales, insultos, amenazas implícitas o explícitas y exclusión de grupos de pares. El acoso puede ocurrir en persona, o a través de sitios de redes sociales, mensajes de texto, blogs e Internet. Los estudiantes que se sientan intimidados, acosados o intimidados en la escuela por un adulto u otro estudiante deben informar de su preocupación a un maestro, administrador u otro miembro del personal de la escuela. Los formularios de denuncia de acoso e intimidación están disponibles en el sitio web de CCS y en la escuela.

12. **Las Redes Sociales...** Las paginas de la redes sociales se han convertido en un lugar cada vez más frecuente de intimidación. La escuela respeta el derecho de los estudiantes a utilizar los sitios de redes sociales (por ejemplo, Twitter, Facebook, YouTube), los sitios web personales, los weblogs, los wikis y otras herramientas web (colectivamente, "Publicaciones en Internet") como medio de autoexpresión. Debido a que algunas comunicaciones a través de estos medios pueden considerarse negativas, degradantes y un ataque al carácter de otra persona, toda publicación inapropiada en Internet por parte de los estudiantes que cause perturbaciones sustanciales en el entorno escolar estará sujeta a medidas

disciplinarias. La Política # 4312 de la Junta Escolar del Condado de Cabarrus establece: Las publicaciones inapropiadas en Internet por parte de los estudiantes pueden causar alteraciones sustanciales al ambiente escolar. La Junta requiere que los estudiantes observen las siguientes pautas para las publicaciones en Internet, sin importar la ubicación del acceso a Internet. Los estudiantes no deben:

- usar lenguaje, imágenes o gráficos que promuevan la violencia o la actividad de las pandillas en las publicaciones de Internet
- publicar fotos de los empleados del sistema escolar sin obtener un permiso escrito. Los estudiantes no se representarán falsamente como empleados del sistema escolar
- usar las publicaciones de Internet para acosar, intimidar a los empleados u otros estudiantes
- usar publicaciones en Internet para difamar o calumniar a la Junta, al sistema escolar, a los empleados de la escuela o a otros estudiantes
- usar lenguaje, imágenes o gráficos profanos, pornográficos, obscenos, indecentes, lascivos, vulgares o sexualmente ofensivos en las publicaciones de Internet que podrían causar una perturbación del entorno escolar

CONSECUENCIAS- Cualquier violación de esta política resultará en una acción disciplinaria, que puede incluir una suspensión a largo plazo, 365 días de suspensión o expulsión.

CONSECUENCIAS DE LAS VIOLACIONES DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Los dispositivos electrónicos como teléfonos celulares, auriculares inalámbricos, juegos de mano, cámaras, etc. no deben ser visibles o estar en uso. El dispositivo no tiene que ser visible para estar en violación. Si un estudiante no cumple con esta política, se seguirá el proceso de Referencia de Incidentes Menores como se describe en las Directrices de Conducta Escolar. Múltiples MIR para una violación de un dispositivo electrónico resultará en que un administrador asigne consecuencias.

PROPIEDAD PERSONAL

No se deben llevar a la escuela teléfonos celulares, Air Pods, altavoces, auriculares, aparatos electrónicos, juguetes, láseres u otros artículos que no tengan un propósito educativo específico. Por lo tanto, si estos artículos son traídos a la escuela, **la escuela no es responsable si se pierden o son robados.** La Política 4318 del Consejo Escolar establece: "Los empleados de la escuela pueden confiscar inmediatamente cualquier dispositivo electrónico que esté encendido, usado, exhibido o visible".

Los estudiantes no deben tener teléfonos celulares o CUALQUIER aparato electrónico en su poder durante el horario escolar sin el permiso expreso de un miembro de la facultad de la Escuela Intermedia C.C. Griffin. Estos artículos deben ser guardados en el casillero del estudiante durante el día de instrucción. Un teléfono estudiantil está disponible en la oficina para los estudiantes que han recibido permiso del profesor para llamar a un padre/tutor en caso de enfermedad, artículos olvidados, un cambio en las actividades extraescolares, etc. Aunque los profesores piden a los estudiantes que traigan auriculares para fines educativos, recomendamos los de bajo costo. No se recomiendan los Air Pods para uso escolar y la escuela no es responsable si un estudiante trae/pierde o daña, ellos.

POLÍTICA ANTI-PANDILLAS

Ningún estudiante cometerá ningún acto que fomente las pandillas o las actividades relacionadas con ellas. La conducta prohibida por esta política incluye:

1. Llevar, poseer, usar, distribuir, exhibir o vender cualquier ropa, joyas, emblemas, insignias, símbolos, signos, tatuajes visibles y marcas corporales, u otros artículos, o estar en posesión de literatura que demuestre la afiliación a una pandilla,

o que sera evidencia de la pertenencia o afiliación a cualquier pandilla o que promueva la afiliación a una pandilla;

2. Comunicarse verbal o no verbalmente (gestos, apretones de manos, eslóganes, dibujos, etc.), para transmitir la afiliación a cualquier pandilla o que promueva la afiliación a una pandilla;

3. Etiquetar o desfigurar los bienes escolares o personales con símbolos o eslóganes de pandillas o relacionados con ellas;

4. Requerir el pago de protección, dinero o seguro, o de otra manera intimidar o amenazar a cualquier persona en relación con la actividad de las pandillas;

5. Incitar a otros estudiantes a intimidar o a actuar con violencia física sobre cualquier otra persona en relación con la actividad de las pandillas;

6 Solicitar a otros para que se unan a una pandilla

Conspirar para cometer cualquier violación de esta política o cometer o conspirar para cometer cualquier otro acto ilegal u otra violación de las políticas del distrito escolar que se relacione con la actividad de las pandillas.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

According to North Carolina law, parents and guardians are liable for the following:

1. Tarifas por daños y perjuicios por abuso o pérdida de libros.
2. Daños en los edificios y mobiliario de la escuela.
3. Por cualquier negligencia grave o daño o destrucción intencional de la propiedad de la escuela hasta un máximo de 5.000 dólares.

ACTO DE GREENBLATT

Las escuelas del condado de Cabarrus seguirán los requisitos de la Ley Deborah Greenblatt (Proyecto de ley de la Cámara 1032), ratificada el 14 de julio de 2006 y que entrará en vigor el 1º de julio de 2006. La Ley Greenblatt completa está publicada en el sitio web de las Escuelas del Condado de Cabarrus. Esta ley aborda los usos permitidos de la reclusión y la restricción en las escuelas públicas. Se requiere como parte de la política de la junta escolar y como parte del Plan de Escuelas Seguras. La ley contiene una disposición para entrenar al personal de la escuela en el manejo de la conducta disruptiva y peligrosa de los estudiantes. Incluye un componente de notificación a los padres.

POLÍTICA ALIMENTARIA

Cualquier comida que se envíe a la escuela debe ser comprada en la tienda y etiquetada con los ingredientes. Los artículos comprados en las panaderías deben contener etiquetas con los ingredientes. Esta guía de precaución asegura al personal de la escuela que los alimentos son higiénicos. Proporciona al personal de la escuela una "etiqueta de contenido" para proteger a los estudiantes con alergias específicas a los alimentos. Esta política se aplica sólo a los estudiantes **En las aulas donde hay estudiantes con alergias graves y que ponen en peligro la vida, puede prohibirse la entrada de ciertos alimentos.**

CUMPLEAÑOS

Debido a un gran número de alergias alimentarias, no se permiten las magdalenas y otras golosinas de cumpleaños. Para evitar herir los sentimientos de los estudiantes, las invitaciones a fiesta de cumpleaños privadas deben ser enviados por correo en lugar de ser distribuidos en la escuela. La entrega de globos, regalos, flores, etc., a la escuela es muy desaconsejada. No se guardará ningún artículo en la oficina hasta el final del día y luego se enviará a casa con un estudiante. Los globos, flores, canastas y regalos grandes están prohibidos en el autobús,

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS.

El pueblo del condado de Cabarrus puede estar muy orgulloso de las armoniosas relaciones que existen entre el personal de la escuela, los estudiantes, los padres y el público en general. Sin embargo, de vez en cuando en cualquier organización, hay

preguntas, problemas y quejas que necesitan atención. Es el deseo de las escuelas del condado de Cabarrus tener una buena y clara comunicación y resolver los problemas y quejas de una manera simple, ordenada y equitativa.

Las escuelas del condado de Cabarrus han establecido las siguientes pautas para una buena comunicación en cuanto a problemas y quejas.

1. Hable con el profesor o con otro miembro del personal de la escuela con el que tenga un problema, una pregunta, una queja. Dale a esa persona la oportunidad de resolver el dilema antes de contactar a otros.
2. Si no está satisfecho con su contacto en el primer paso, entonces pida una conferencia con el Director para intentar resolver el problema.
3. Si siente que su problema aún no se ha resuelto a su satisfacción, entonces debe consultar con el Superintendente de escuelas o con alguien del personal del Superintendente que él designe para escuchar el problema.
4. Si el problema aún no se resuelve a su satisfacción, entonces debe solicitar por escrito, dirigida al Superintendente, una audiencia ante la Junta de Educación.
5. El Superintendente le informará de la fecha en la que el Consejo escuchará su queja. En la audiencia ante el Consejo, todas las partes tendrán la oportunidad de ser escuchadas.

SEGURO PARA ESTUDIANTES

Para inscribirse en el programa de seguro para estudiantes, vaya a <http://www.k12studentinsurance.com/> y haga clic en el botón "Inscríbese ahora". Inscribirse en línea es fácil y debería tomar sólo unos minutos.

DOMICILIO

Los padres son responsables de informar con exactitud sus direcciones y otra información de emergencia (números de teléfono y contactos de emergencia). **La información falsa de una dirección para asistir a una escuela diferente es un delito de clase F.**

PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DE LOS PADRES

Animamos a los padres a que visiten nuestra escuela y participen como voluntarios de varias maneras mientras trabajamos cooperativamente en el interés de nuestros estudiantes en la Escuela Secundaria C.C. Griffin. Se necesitará que los padres sirvan en varios roles dentro de nuestra escuela, como representante del equipo de liderazgo, miembro del PTO y/o oficial, supervisor de pruebas, chaperón de excursiones y voluntarios para otros programas atléticos o académicos. Ciertas oportunidades requieren la verificación de antecedentes y/o la aprobación del director.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

El PTO es una organización en la que padres y maestros trabajan juntos para la experiencia educativa total de los estudiantes. Apoya todo el programa escolar e incluye voluntarios para la tutoría, la enseñanza, la recaudación de fondos, la asistencia a los maestros, etc. El PTO de la Escuela Secundaria C.C. Griffin da la bienvenida a todos como miembros. Para más información, por favor contacte con ccgpto@gmail.com

DIRECTRICES DE SPIRIT ROCK E INFORMACIÓN DE RESERVAS

• La reserva de rocas tiene una duración de 2 días (1 para pintar y 1 para ver).

Las solicitudes de reserva se atenderán por orden de llegada. Todos los materiales y suministros de pintura son su responsabilidad.

- Todas las cosas pintadas en las Rocas de los Espíritus deben ser de buen gusto. Las Rocas de los Espíritus están disponibles para mensajes de cumpleaños, felicitaciones o buenos deseos. No se permite nada profano, obsceno o considerado inapropiado para los niños.
- La escuela se reserva el derecho de cubrir o pintar sobre cualquier cosa que se considere inapropiada.
- Para reservas, por favor contacte con la oficina central en el 704-260-6410.

VISITANTES

Todos los visitantes deben presentar su identificación y firmar en la oficina. Los visitantes deben tener la aprobación de la oficina y llevar el distintivo proporcionado antes de moverse por el campus. Si están visitando para el almuerzo, deben tener la aprobación de la oficina y la comida debe estar en una bolsa sin etiquetar debido a las directrices federales. Todos los visitantes deben ser familiares directos de 18 años o más que estén en la lista de la base de datos aprobada. Los visitantes pueden realizar observaciones en el aula sólo con la aprobación previa del director.

TELÉFONO

Los teléfonos de la oficina son para asuntos de la escuela, y los estudiantes sólo pueden usarlos con el permiso de su profesor. Los estudiantes no serán llamados fuera de la clase para recibir llamadas telefónicas. Por favor, hagan los arreglos para los paseos o actividades después de la escuela y para los mensajes personales antes de venir a la escuela. En situaciones de emergencia, los estudiantes tendrán acceso a un teléfono de la oficina.

ARTICULOS PERDIDO Y ENCONTRADO

Se insta a los estudiantes a no traer objetos de valor a la escuela. Los artículos encontrados deben ser entregados a la Sala de Responsabilidad. Un estudiante que haya perdido un artículo debe revisar en la Sala de Responsabilidad antes o después de la escuela. Para asegurar una mejor oportunidad de encontrar los artículos perdidos, se insta a los estudiantes a etiquetar los abrigos, bolsas de gimnasio, instrumentos de banda, y cualquier otro artículo que el estudiante no pueda tener consigo en todo momento. Cualquier artículo no reclamado será donado a una organización de caridad como CVAN o Goodwill al final de cada semestre.

ENFERMERA DE SALUD PÚBLICA

Los estudiantes de la Escuela Intermedia C.C. Griffin tienen acceso a los servicios de una enfermera de salud pública. Si un estudiante está enfermo, debe pedir permiso a su profesor para ir a la enfermera. La enfermera ayudará al estudiante a contactar a un padre o tutor. Cuando el padre o tutor llegue, él/ella firmará la salida del estudiante en la oficina.

SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES:

Los estudiantes en los años de la adolescencia temprana tienen una amplia variedad de necesidades sociales, emocionales, psicológicas y fisiológicas. Aunque todos los miembros del personal intentan ayudar en este proceso, los estudiantes pueden buscar ayuda específica de los siguientes especialistas del programa:

Enfermera Escolar	Nurse Kristin Broome
Trabajadora Social Escolar	Sarah Jones
Oficial Escolar	Officer Dustin Page
Consejeros	6 th - Shamika Cole 7 th - Justina Rodriguez 8 th -Shana Harris

PROGRAMA DE CONSEJERÍA ESCOLAR

Los consejeros de la escuela están disponibles para ayudar a los estudiantes con una variedad de preocupaciones. La información discutida con los consejeros es confidencial a menos que la situación implique un problema de seguridad. El asesoramiento individual está disponible tanto con cita previa

como en caso de crisis. El asesoramiento de grupo es una opción para los estudiantes que quieren compartir sus preocupaciones sobre el divorcio, las habilidades de estudio, los problemas de amistad, la pena y otros problemas. La orientación en el aula es dirigida por consejeros a través de las clases de ciencias y estudios sociales. Los temas que se tratan incluyen la transición a la escuela intermedia, las habilidades de estudio, la amistad, la intimidación, la depresión, la ira, la conexión entre la escuela y el trabajo, la programación de la escuela secundaria y el mundo multicultural. Los consejeros consultan con los maestros, los administradores y los recursos de la comunidad de manera regular. Las llamadas de los padres son siempre bienvenidas.

Procedimientos para ver a un consejero:

- Los profesores tienen formularios de citas en sus aulas.
- Los estudiantes completan los formularios de solicitud en línea.
- Los consejeros se reunirán con los estudiantes lo antes posible.
- Los maestros también pueden remitir a los estudiantes a los consejeros.
- Los maestros permitirán que los estudiantes recuperen el trabajo perdido cuando visiten al consejero.

BIBLIOTECA

- Programa: De lunes a viernes de 8:40 a.m. a 4:00 p.m.
- Los libros pueden ser retirados por un período de 2 semanas, y un estudiante puede retirar sólo 3 libros a la vez.
- Los estudiantes deben usar números de identificación para sacar los libros. Esto asegura un procedimiento de salida eficiente y preciso.

CONSEJO DE ESTUDIANTES

El propósito del Consejo de Estudiantes es proporcionar un foro para que los estudiantes desarrollen habilidades de liderazgo sirviendo de enlace entre la administración y el cuerpo estudiantil y para identificar y abordar las necesidades de la escuela. El grupo también patrocina bailes escolares y participa en actividades comunitarias. Los miembros deben cumplir con los requisitos de grado, asistencia y comportamiento establecidos en la Constitución del Consejo Estudiantil de C.C. Griffin.

ELEGIBILIDAD ATELÉTICO

Para que los estudiantes puedan participar en los deportes, deben.

- Aprobar 3 de las 4 clases principales
- Los estudiantes no pueden faltar 14 o más días por semestre
- La elegibilidad para los deportes de otoño se basará en el semestre de primavera del año anterior. Los deportes de primavera se basan en el semestre de otoño.

ATHLETIC DISCIPLINE GUIDELINES

Estas directrices son niveles mínimos de suspensión. Cualquier cosa al respecto depende del entrenador, pero debe ser comunicada al padre, al equipo administrativo y al director atlético.

Cualquier disciplina que tenga que ver con infracciones de drogas o alcohol el estudiante-atleta será inmediatamente expulsado del equipo.

- Las suspensiones de los equipos que resultan de la suspensión en la escuela (ISS):
- La primera ISS hará que el estudiante-atleta pierda el 10% de la temporada. Esto será generalmente un juego debido a que la mayoría de la temporada son 10 juegos.
- Las segundas SSI resultarán en que el estudiante-atleta pierda el 25% de la

- temporada. Generalmente serán 3 partidos debido a que la mayoría de las temporadas son de 10 partidos.
- Una tercera ISS resultará en la expulsión del estudiante-atleta del equipo por el resto de la temporada.
- Las suspensiones de los equipos resultan de las suspensiones fuera de la escuela (OSS):
 - El primer OSS resultará en que el estudiante-atleta pierda el 25% de la temporada. Generalmente serán 3 juegos debido a que la mayoría de las temporadas son 10 juegos.
 - El segundo OSS resultará en la expulsión del estudiante-atleta del equipo por el resto de la temporada.
 - Si un estudiante-atleta recibe una colocación de SSI y una colocación de SSO, entonces el estudiante-atleta será retirado del equipo por el resto de la temporada.
 - Si un estudiante-atleta no puede completar una suspensión durante una temporada en particular, entonces esa suspensión se extenderá a la siguiente temporada en la que participe..

Apéndice: COVID 19 en el Plan By el Plan C

Appendix: COVID 19

Protecting Students, Families, Teachers and Staff

- Face coverings required for every teacher, staff, and student from kindergarten through high school to reduce disease transmission
- Schools must limit total number of people in the building so that 6 feet of distancing is possible
- Symptom screenings, including temperature checks, must take place daily before children can enter school buildings
- Schedules must allow time for frequent hand washing and schools will regularly clean classrooms, bathrooms, buses and equipment
- Seating on buses will be limited to one student per seat (unless a family member)
- Procedures must be in place for handling suspected, presumptive or confirmed cases of COVID-19
- Plans must be in place for vulnerable teachers and staff
- Remote learning option available for students and families

Proven Measures for Minimizing Risk



Visitantes: No se permitirán visitas o voluntarios en la escuela durante este tiempo. Además, no se permitirá a los padres acompañar a sus hijos al edificio o al salón de clases y deberán permanecer en el vehículo en todo momento.

Servicio de Cafeteria: El desayuno y el almuerzo serán servidos en las aulas. Por favor, utilice el centro de pago en línea de K12 cuando realice los pagos de la cafetería. No se compartirá la comida durante este tiempo.

Excursiones Escolares: No habrá viajes de estudio. Los estudiantes participarán en experiencias de viajes de campo virtuales cuando sea aplicable.

Código de Vestimenta: Se requieren coberturas faciales en todo momento. Esto incluye mientras los estudiantes viajan en el autobús escolar y mientras están en la propiedad de la escuela. La máscara debe cubrir tanto la nariz como la boca. No se permitirá el uso de protectores faciales por sí solos.

Distancia Social: En todas las áreas del plantel de la escuela los estudiantes deben permanecer 6 pies de distancia en todo momento.

Lockers Los casilleros no se usarán durante el año escolar 2020-2021. Se anima a los estudiantes

una bolsa de libros en la escuela para guardar los objetos personales. *Las bolsas con ruedas están prohibidas

Expectativas de Comportamiento en línea

Estándares de Comportamiento en el aula virtual de estudiantes

Los Estudiantes deben:

- Sigue el Código de Conducta Estudiantil del CCS
- Ten cuidado con lo que te rodea. Su entorno debe ser apropiado y libre de distracciones. (Esto indica familia y ruido a tu alrededor)
- Vístete con ropa apropiada (como lo harías en la escuela, sin lenguaje provocativo, imágenes de drogas, representaciones violentas, etc.)
- Estar alerta y comprometerse apropiadamente (No fumar, vaping o lenguaje inapropiado)
- Asegúrate de decirle a tu familia que estás en clase. Si estás en un grupo pequeño con el video encendido, asegúrate de ser la única persona en la pantalla si estás en línea en el equipo de Microsoft con tu clase asegúrate de apagar la cámara.
- Utilizar acciones, gestos y lenguaje apropiados y respetuosos (escritos o hablados)
- No hacer grabaciones de video de sesiones en vivo o tomar capturas de pantalla, videos y fotos del profesor y sus compañeros y compartirlas con otros.

